

## **ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN**

### **Omni-Clean**

1. Alle schoonmaakwerken worden uitgevoerd op een in onderling overleg vastgesteld tijdstip. De klant garandeert de toegang tot de lokalen. Daarenboven moeten zowel elektriciteit als leidingwater voorhanden zijn. Indien dit niet het geval zou zijn, zullen alle nutteloze verplaatsingen en de werkloosheid van ons personeel te wijten aan een fout van de klant, hem gefactureerd worden aan het dagtarief.
2. Onze facturen zijn betaalbaar binnen de 15 dagen na het factuurdatum. De niet betaling op de vervaldag doet, in volle recht en zonder aanmaning, een rente van 1% per maand lopen en dit vanaf de datum van de factuur. In dit geval zal het bedrag van de factuur, in volle recht en zonder verdere aanmaning, eveneens met 15% verhoogd worden, met een minimum van 75 € bij wijze van forfaitaire vergoeding voor kosten, welke geen gerechtskosten zijn.
3. Onze prijzen bevatten lonen en sociale lasten die gelden op de dag van de offerte. Bij wijziging van één van deze elementen (indexatie ABSU) worden de prijzen automatisch en naar verhouding aangepast vanaf de eerste maandfactuur, die volgt op de datum van de wijziging. Onze prijzen werden berekend op basis van een gemiddelde prestatie per jaar, rekening houdend met de feestdagen. Indien deze sluitingsdagen van de klant niet werden medegedeeld minimum 10 dagen op voorhand, zullen deze niet gepresteerde dagen niet worden gecrediteerd.
4. Elke klacht zowel voor de schoonmaak dan materiële schade moet, om geldig te zijn, schriftelijk of per email gedaan worden, binnen de 48 uren. Een klacht ivm onze factuur moet binnen de 5 dagen gebeuren na ontvangst.
5. Door het aangaan van een contract, verbindt de klant er zich toe geen lid van ons personeel in dienst te nemen, zowel tijdens de duur van het contract, als tijdens een periode van 6 maanden na afloop van het huidig contract. Elke inbreuk op deze overeengekomen verplichting vormt een oneerlijke aanwerving, die onherroepelijk aanleiding geeft tot betaling van een som van 1.500 € per persoon, ten titel van schadevergoeding. Zonder voorafgaandelijke en geschreven toestemming van ons bedrijf, ma gons personeel geen andere werken uitvoeren dan deze die contractueel werden afgesproken. Indien, op vraag van de klant, toch zulke werken werden uitgevoerd, zullen deze aan het dagtarief worden gefactureerd.
6. Behoudens anders schriftelijk overeenkomen, worden onze contracten aangegaan voor een onbepaalde duur met een opzegtermijn van 3 maanden. Sluitingsdagen worden niet in aanmerking genomen in de opzegtermijn. De opzeg mag per aangetekend schrijven door gestuurd worden of per mail naar [info@omni-clean.be](mailto:info@omni-clean.be).
7. Ingeval van niet betaling van de facturen op de vervaldag, behouden wij ons het recht voor om zonder vooropzeg en zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het artikel 2 hierboven vermeld, hetzij onze prestaties te staken, hetzij huidig contract te ontbinden. In dit laatste geval zal de ontbinding van het contract betekend worden per aangetekend schrijven en zal de klant ons een vergoeding verschuldigd zijn gelijk aan 3 maanden prestaties, bovenop de reeds uitgevoerde en niet betaalde prestaties. Ingeval van overmacht zoals stakingen en sociale onrust, worden verplichtingen opgeheven zonder nochtans een einde te stellen aan ons contract.

Vervolg algemene verkoopvoorwaarden schoonmaakbedrijf

8. Indien de klant wenst dat de schoonmaakwerken uitgevoerd worden buiten de openingsuren van zijn bedrijf, dient hij erover te waken dat alle belangrijke en vertrouwelijke documenten zich onder slot bevinden. De klant is als enige verantwoordelijk voor de noodzakelijk te nemen veiligheidsmaatregelen.
9. Wij hebben een verzekeringspolis van B.V. Uitbating afgesloten. Nochtans wijzen wij elke aansprakelijkheid van de hand voor breuk of beschadiging aan neon- of gelijkaardige installaties, voor schade voorkomend uit de slechte toestand van gebouwen, meubilair of materiaal, en voor krassen in ruiten en spiegels. Ondanks onze zorgen kunnen er sommige vlekken op tapijten blijven bestaan. Elke vastgestelde schade moet, binnen de 48 uren schriftelijk of per

email gemeld worden op het adres van onze sociale zetel, met een beschrijving van de schade en toevoeging van een voorstel van bestek met de herstellingskosten.

10. De klant laat ons beschikken over een lokaal of kast die kan afgesloten worden en waarin het kuismateriaal en de onderhoudsproducten worden bewaard. Het materiaal en producten zijn voor het personeel van Omni-Clean. Als de klant het wenst kunnen we materiaal en producten laten leveren voor eigen gebruik en dit zal gefactureerd worden.
11. In geval van betwisting zijn alleen de Rechtbanken van Brussel bevoegd, zelfs bij meervoudigheid der verweerders of bij beroep.