

ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN SCHOONMAAKBEDRIJF

1. Alle schoonmaakwerken worden uitgevoerd op een in onderling overleg vastgesteld tijdstip. De klant garandeert de toegang tot de lokalen, en verbindt zich, naar behoefte om de airconditioning of de verwarming niet af te sluiten. Daarenboven moeten zowel elektriciteit als leidingwater voorhanden zijn. Indien dit niet het geval zou zijn, zullen alle nutteloze verplaatsingen en de werkloosheid van ons personeel te wijten aan een fout van de klant, hem gefactureerd worden aan het dagtarief.
2. Behoudens schriftelijke afwijking, zijn onze facturen betaalbaar binnen de 30 dagen na hun ontvangst. De niet betaling op de vervalddag doet, in volle recht en zonder aanmaning, een rente van 1% per maand lopen en dit vanaf de datum van de factuur. In dit geval zal het bedrag van de factuur, in volle recht en zonder verdere aanmaning, eveneens met 15% verhoogd worden, met een minimum van 75 € bij wijze van forfaitaire vergoeding voor kosten, welke geen gerechtskosten zijn.
3. Onze prijzen bevatten lonen en sociale lasten die gelden op de dag van de offerte. Bij wijziging van één van deze elementen worden de prijzen automatisch en naar verhouding aangepast vanaf de eerste maandfactuur, die volgt op de datum van de wijziging. Onze prijzen werden berekend op basis van een gemiddelde prestatie per jaar, rekening houdend met de feestdagen en sluitingsdagen van de klant. Indien deze sluitingsdagen van de klant niet werden medegedeeld op het ogenblik van ons aanbod, zullen deze niet gepresteerde dagen niet worden gecrediteerd.
4. Elke klacht moet, om geldig te zijn, schriftelijk gedaan worden, binnen de 8 dagen na ontvangst van de factuur. Klachten over de uitvoering van de werken dienen binnen de 48 uur geformuleerd te worden.
5. Door het aangaan van een contract, verbindt de klant er zich toe geen lid van ons personeel in dienst te nemen, zowel tijdens de duur van het contract, als tijdens een periode van 6 maanden na afloop van het huidig contract. Elke inbreuk op deze overeengekomen verplichting vormt een oneerlijke aanwerving, die onherroepelijk aanleiding geeft tot betaling van een som van 1.500 € per persoon, ten titel van schadevergoeding. Zonder voorafgaandelijke en geschreven toestemming van ons bedrijf, mag ons personeel geen andere werken uitvoeren dan deze die contractueel werden afgesproken. Indien, op vraag van de klant, toch zulke werken werden uitgevoerd, zullen deze aan het dagtarief worden gefactureerd.
6. Behoudens anders schriftelijk overeenkomen, worden onze contracten aangegaan voor onbepaalde duur. Nochtans kunnen zij worden opgezegd door één van de partijen, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden, betekend per aangetekend schrijven.
7. Ingeval van niet betaling van de facturen op de vervalddag, behouden wij ons het recht voor om zonder vooropzeg en zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het artikel 2 hierboven vermeld, hetzij onze prestaties te staken, hetzij huidig contract te ontbinden. In dit laatste geval zal de ontbinding van het contract betekend worden per aangetekend schrijven en zal de klant ons een vergoeding verschuldigd zijn gelijk aan 3 maanden prestaties, bovenop de reeds uitgevoerde en niet betaalde prestaties. Ingeval van overmacht zoals stakingen en sociale onrust, worden verplichtingen opgeheven zonder nochtans een einde te stellen aan ons contract.
8. Wij wijzen alle algemene aankoopvoorwaarden van onze klanten af, zoals ze vermeld worden op zijn brieven, bestelbonnen enz. Alleen onze algemene en bijzondere voorwaarden regelen de verhouding met de klant.
9. Indien de klant wenst dat de schoonmaakwerken uitgevoerd worden buiten de openingsuren van zijn bedrijf, dient hij erover te waken dat alle belangrijke en vertrouwelijke documenten zich onder slot bevinden. De klant is als enige verantwoordelijk voor de noodzakelijk te nemen veiligheidsmaatregelen.
10. Wij hebben een verzekeringspolis van B.V. Uitbating afgesloten. Nochtans wijzen wij elke aansprakelijkheid van de hand voor breuk of beschadiging aan neon- of gelijkaardige installaties, voor schade voorkomend uit de slechte toestand van gebouwen, meubilair of materiaal, en voor krassen in ruiten en spiegels. Ondanks onze zorgen kunnen er sommige vlekken op tapijten blijven bestaan. Elke vastgestelde schade moet, binnen de 3 dagen schriftelijk gemeld worden op het adres van onze sociale zetel, met een beschrijving van de schade en toevoeging van een voorstel van bestek met de herstellingskosten.
11. De klant laat ons beschikken over een lokaal of kast die kan afgesloten worden en waarin het kuismateriaal en de onderhoudsproducten worden bewaard.
12. In geval van betwisting zijn alleen de Rechtbanken van Brussel bevoegd, zelfs bij meervoudigheid der verweerders of bij beroep.

scrI Omni-Clean cvba – Av. Frans van Kalken, 9 b8 B-1070 Anderlecht

Tel: 02/569.46.02 – Fax: 02/414.84.89 – info@omni-clean.be - www.omni-clean.be - TVA/BTW: BE 0870.815.124

AV - Schoonmaakbedrijf